

Số: **990**/TB-LTT-TĐ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **5** tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2017 – 2018

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12/12/2014 của UBND thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3544 /GDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2017 – 2018;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Nhà trường thông báo đến các đơn vị trực thuộc về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2017 – 2018, cụ thể như sau:

I. Tổ chức triển khai tiêu chuẩn và các danh hiệu thi đua tại đơn vị trực thuộc trường.

- Trưởng đơn vị triển khai kế hoạch và tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, thực hiện công khai qui trình xét chọn danh hiệu thi đua theo Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua mới của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức cho cán bộ, giảng viên, giáo viên và nhân viên (CB-GV-NV) đăng ký thi đua năm học 2017 – 2018 và tổng hợp danh sách đăng ký thi đua của đơn vị.

- Năm học 2017 – 2018 việc đăng ký hồ sơ thi đua đầu năm cho đến hồ sơ thi đua cuối năm được thực hiện trên phần mềm trực tuyến quản lý thi đua của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Để kịp tiến độ đăng ký thi đua về

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành (trước ngày 08/11/2017), phòng Tổ chức– Hành chính – Tổng hợp tiến hành nhập dữ liệu từ danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm của các đơn vị. Sau đó, Nhà trường bố trí tập huấn, lịch tập huấn cụ thể sẽ được thông báo sau.

II. Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm.

1. Đơn vị trực thuộc trường:

- Đơn vị trực thuộc trường tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2017 – 2018.

- CB-GV-NV đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp thành phố bắt buộc phải đăng ký đề tài sáng kiến.

- Nhà trường khuyến khích CB-GV-NV đăng ký và thực hiện sáng kiến nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và công tác nghiệp vụ chuyên môn. Cá nhân có bài viết sáng kiến đạt mới được xem xét đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ vào cuối năm.

- Đơn vị hoàn tất hồ sơ đăng ký thi đua, gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Bà Phan Thị Ngọc Phượng) **trước ngày 24/10/2017**.

- Hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2017 – 2018 (theo mẫu) gồm:

 - + Tờ trình;

 - + Danh sách đăng ký thi đua (CB-GV-NV đăng ký viết sáng kiến ghi tên đề tài sáng kiến);

2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổng hợp đăng ký thi đua của các đơn vị trực thuộc.

- Hội đồng sáng kiến họp xét, thông qua tên đề tài sáng kiến của CB – GV – NV đăng ký năm học 2017 – 2018. Tiến độ thực hiện viết sáng kiến, chấm điểm, xét duyệt nhà trường thực hiện thông báo riêng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch viết và chấm sáng kiến.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp, duyệt hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2017 – 2018 của tập thể và cá nhân thuộc trường (**dự kiến trước ngày 27/10/2017**).

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhập dữ liệu, gửi đăng ký thi đua của trường về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành theo đúng thời gian quy định.

III. Tổ chức xét thi đua cuối năm học.

1. Các đơn vị trực thuộc trường:

- Căn cứ vào phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị, tinh thần thái độ làm việc và hiệu quả công việc đạt được trong năm học, các đơn vị tổ chức bình xét và đề nghị danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.

- Hoàn tất hồ sơ thi đua năm học của đơn vị gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trước ngày 07/5/2018.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình;
- Biên bản họp đơn vị, kết quả bỏ phiếu bình chọn các danh hiệu thi đua;
- Danh sách cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Danh sách cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp thành phố... (có tóm tắt thành tích, nhận xét, đánh giá từng trường hợp cụ thể).

2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua năm học 2017 – 2018, **dự kiến ngày 22/5/2018.**

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhập dữ liệu vào phần mềm, gửi hồ sơ về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành **trước ngày 29/5/2018.** Hoàn tất hồ sơ thi đua năm học 2017 – 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị Trường đơn vị triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể CB-GV-NV được biết và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ quy định. *te*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Hội đồng TĐ-KT;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc